

Perspectief controlelijst: uw subsidie-aanvraag dient de volgende gegevens te bevatten.

Organisatiegegevens

- Aanhef en naam directeur of bestuurslid
Post- en/of bezoekadres, postcode, plaats, telefoonnummer overdag, e-mail
- Aanhef en naam contactpersoon aanvraag
post- en/of bezoekadres, postcode, plaats, telefoonnummer overdag, e-mail
- Website (URL)
- Doelstelling organisatie
- Kopie actuele statuten> als bijlage
- Meest recente jaarrekening> als bijlage
- IBAN-nummer

Uw projectplan

- Samenvattende omschrijving van het plan.
- Doelstelling van het project: gericht op welke primaire doelgroep(en).
- Voor wie heeft het project toegevoegde waarde?
- Wanneer start het project?
- Wanneer is het project geslaagd? (svp kwantificeren)
- Belang van het project voor de regio Duin- en Bollenstreek
- Wat is de innovatieve waarde van het project?
- Verwachte looptijd (start- en einddatum)
- Bemensing van het project
- Benodigde samenwerkingspartners
- Risico's van het project
- Wordt het project onderdeel van een exploitatie? Indien ja, hoe wordt dat gefinancierd? Zo niet, waarom volstaat dan het projectresultaat?
- Projectbegroting met een verwachte fasering van de uitgaven (liquiditeitsbegroting)
- Zo mogelijk offertes ter onderbouwing van uitgaven
- Totaal benodigd bedrag en aan De Stichting gevraagd bedrag
- Dekkingsplan (van het totale project door andere financiers en eventuele inkomsten)
- Opstelling van andere aangeschreven fondsen en de status van die aanvragen